

(concept) Overeenkomst Administratiekantoor FA/PSA

De ondergetekenden:

Stichting Attendiz, gevestigd te Hengelo, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door P. Overakker in de hoedanigheid van Bestuurder, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Op 14-06-2024 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;
- Opdrachtnemer zich verdiept heeft in de wensen en eisen van Opdrachtgever, zoals opgenomen in de aanbesteding;
- Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan op XX;
- Opdrachtnemer zich heeft gepresenteerd als een professionele partij met de vereiste kennis en ervaring om de Overeenkomst na te komen met inachtneming van de wensen en eisen van Opdrachtgever;
- De inschrijving van Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden;
- Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;
- Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Attendiz. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject voor het Administratiekantoor FA/PSA d.d. 14-06-2024 en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten::
 - verwerkersovereenkomst;
 - deze overeenkomst;

- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het uitvoeren van de personele- en financiële administratie ten behoeve van en gedeeltelijk samen met Attendiz, alsmede het inzetten van systemen die nodig zijn om de administratie uit te voeren conform huidige situatiebeschrijving en eisen/wensen. Hierbij is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de migratie en de inrichting van de systemen.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 01-01-2025, en duurt 10 jaren. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2034.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden en geldt na een initiële termijn van drie jaren.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Contactpersoon Opdrachtgever: <NAW gegevens, mailadres, telefoon, mobiel>;
Vervanger Contactpersoon Opdrachtgever: <NAW gegevens, mailadres, telefoon, mobiel>;

Contactpersoon Opdrachtnemer: <NAW gegevens, mailadres, telefoon, mobiel>.
Vervanger Contactpersoon Opdrachtnemer: <NAW gegevens, mailadres, telefoon, mobiel>.

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

-
-
-

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- XX

5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2026, kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden voor één maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Toepasselijk recht

9.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Overijssel.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Stichting Attendiz
P. Overakker
Bestuurder

.....

en

<Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....